

THÔNG BÁO
Kế hoạch nghỉ hè, nghỉ phép năm học 2017 - 2018

Kính gửi: BGH, các phòng, khoa, trung tâm

Căn cứ các quy định của nhà nước và kế hoạch đào tạo của Nhà trường, Ban giám hiệu thông báo kế hoạch nghỉ hè năm học 2017-2018 như sau:

1. Đối với HSSV:

- Thời gian nghỉ hè 06 tuần bắt đầu từ ngày 02/7/2018 đến hết ngày 12/8/2018. HSSV phải học 04 môn văn hóa thực hiện theo kế hoạch của khoa Khoa học cơ bản và kinh tế.

- Các Thầy cô chủ nhiệm theo dõi, quản lý HSSV đến học tập sau kỳ nghỉ hè, tổng hợp về Khoa để có số liệu báo cáo BGH.

2. Đối với giáo viên, cán bộ, viên chức.

- Đối với giáo viên (*bao gồm cả HĐ dài hạn*) Thời gian nghỉ là 05 tuần bắt đầu từ 02/7/2018 đến hết ngày 05/8/2018.

- Đối với cán bộ quản lý có tham gia giảng dạy (*Trưởng, phó Phòng, Khoa, trung tâm trở lên*): Thời gian nghỉ là 04 tuần từ 02/7/2018 đến hết ngày 29/7/2018.

- Đối với viên chức không hưởng lương giáo viên, hợp đồng lao động dài hạn, Hợp đồng 68 được nghỉ phép theo quy định (*lao động hợp đồng ngắn hạn, giáo viên hợp đồng theo tiết không có chế độ nghỉ hè, nghỉ phép*).

Lưu ý:

- Số ngày thực tế được nghỉ của CB, GV được tính bằng thời gian được nghỉ theo quy định trừ đi số ngày đã nghỉ tết và nghỉ phép trong năm (*có bảng tổng hợp số ngày nghỉ đã gửi cho các phòng, khoa, trung tâm*). Căn cứ vào bảng thống kê các Khoa, Phòng, Trung tâm bố trí công việc cho CBGV đi làm bù trong hè. Kế hoạch phân công, giao việc cụ thể gửi về phòng TCHC trước 14h00 ngày 29/6/2018.

- Phòng TCHC cử người trực văn thư, lái xe, VSMT, Tổ bảo vệ làm việc bình thường.



- Trung tâm tuyển sinh và giới thiệu việc làm phân công người trực phục vụ đào tạo liên kết và tuyển sinh trong thời gian nghỉ hè.
- Phòng Công tác HSSV bố trí người trực ký túc xá và đảm bảo nước sinh hoạt.
- Khoa Khoa học cơ bản & Kinh tế lập kế hoạch giảng dạy, học tập và thi các môn văn hóa để thông báo cho các giáo viên và HSSV.
- Đề nghị các Phòng, Khoa, Trung tâm tắt các thiết bị điện, kiểm tra chốt, khóa cửa phòng làm việc, nhà xưởng đảm bảo an toàn các thiết bị, dụng cụ phòng chống hư hỏng, mất trộm, ngập nước, niêm phong trước khi nghỉ hè. Trong thời gian nghỉ hè, nếu có nhiệm vụ đột xuất BGH có thể huy động đi làm và sẽ bố trí nghỉ bù hoặc thanh toán lương làm thêm. Yêu cầu các đơn vị triển khai đến toàn thể CBCNVC nghiên cứu thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các đơn vị trực thuộc Trường;
- Thông báo bảng tin;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



NGUYỄN-TS. Trần Đình Hưng

