

## CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

**Tên nghề:** Kế toán doanh nghiệp

**Trình độ đào tạo:** Sơ cấp

**Hình thức đào tạo:** Chính quy

**Đối tượng tuyển sinh:** Người học có đủ sức khỏe, có trình độ văn hóa phù hợp

**Thời gian học:** 3 tháng

### I. MỤC TIÊU ĐÀO TẠO:

*Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp*

- Kiến thức:

+ Vận dụng được kiến thức về pháp luật, kinh tế - xã hội, tài chính - tiền tệ, kế toán, kiểm toán trong việc thực hiện nghiệp vụ kế toán được giao;

+ Vận dụng được kiến thức tin học trong công tác kế toán;

+ Vận dụng được hệ thống chứng từ, tài khoản và hình thức kế toán vào thực tiễn;

+ Cập nhật được các chính sách phát triển kinh tế và các chế độ về tài chính, kế toán, thuế vào công tác kế toán tại doanh nghiệp.

- Kỹ năng:

+ Lập được chứng từ, kiểm tra, phân loại, xử lý được chứng từ kế toán;

+ Sử dụng được chứng từ kế toán trong ghi sổ kế toán tổng hợp và chi tiết;

+ Tổ chức được công tác kế toán phù hợp với doanh nghiệp;

+ Lập được báo cáo kế toán tài chính và báo cáo thuế của doanh nghiệp;

+ Phân tích được tình hình tài chính doanh nghiệp;

+ Kiểm tra, đánh giá được công tác tài chính, kế toán của doanh nghiệp;

+ Cung cấp được một số thông tin kinh tế về hoạt động sản xuất kinh doanh của đơn vị để phục vụ cho yêu cầu lãnh đạo và quản lý kinh tế ở đơn vị; + Lập được kế hoạch tài chính doanh nghiệp.

+ Sử dụng thành thạo 1 đến 2 phần mềm kế toán doanh nghiệp thông dụng

### II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

Mã môn học	Tên môn học	Tổng số TC	Tổng số	Trong đó		
				LT	TH	KT
MH 01	Lý thuyết kế toán	2	30	22	6	2
MH 02	Thuế	2	30	22	6	2
MH 03	Tài chính doanh nghiệp	2	30	22	6	2
MH 04	Kế toán doanh nghiệp	5	85	65	16	4
MH 05	Thực hành kế toán DN	7	200		190	10
	<b>Tổng cộng</b>	<b>18</b>	<b>375</b>	<b>131</b>	<b>224</b>	<b>20</b>