

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên nghề: Kế toán doanh nghiệp

Mã nghề: 5340302

Trình độ đào tạo: Trung cấp

Hình thức đào tạo: Chính quy.

Đối tượng tuyển sinh:

+ Tốt nghiệp THPT hoặc tương đương.

+ Tốt nghiệp THCS hoặc tương đương, học bổ sung văn hoá THPT theo Quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Thời gian đào tạo: 1,5 năm cho đối tượng tốt nghiệp THPT; đối tượng tốt nghiệp THCS cộng thêm thời gian học bổ sung văn hoá THPT theo Quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Bằng cấp sau khi tốt nghiệp : Bằng tốt nghiệp Trung cấp. Đạt trình độ kỹ năng nghề bậc 4/8 theo khung năng lực kỹ năng nghề Quốc gia.

1. MỤC TIÊU ĐÀO TẠO

1.1. Mục tiêu chung

Đào tạo Trung cấp Kế toán có phẩm chất chính trị, đạo đức và sức khỏe tốt; có trách nhiệm với xã hội; nắm vững những kiến thức cơ bản về kinh tế, chính trị, xã hội; nắm vững kiến thức và kỹ năng chuyên sâu về kế toán; vận hành được hệ thống kế toán trong các đơn vị kế toán; có tư duy độc lập; có năng lực nghiên cứu tự bổ sung kiến thức theo yêu cầu công việc.

1.2. Mục tiêu cụ thể

1.2.1. Kiến thức: Trung cấp kế toán được trang bị hệ thống kiến thức cơ bản về kinh tế, quản lý và quản trị kinh doanh; có hiểu biết về chính trị, xã hội và nhân văn; có kiến thức chuyên sâu và hiện đại về kế toán trong các loại hình đơn vị kế toán (doanh nghiệp, đơn vị dự toán, công ty dịch vụ kế toán, ...); có khả năng học tập nâng cao cũng như học tiếp các chứng chỉ nghề nghiệp kế toán, kiểm toán.

1.2.2. Kỹ năng: Kỹ năng lập, phân loại, tổng hợp chứng từ kế toán; ghi sổ kế toán chi tiết, sổ kế toán tổng hợp; lập các báo cáo kế toán tài chính tại doanh nghiệp, các đơn vị hành chính, sự nghiệp; kỹ năng thực hành phần mềm kế toán doanh nghiệp, kế toán hành chính sự nghiệp; kỹ năng phân tích, so sánh và xử lý một cách độc lập vấn đề tài chính, kế toán; kỹ năng phân tích tài chính doanh nghiệp; kỹ năng tư vấn cho lãnh đạo doanh nghiệp về lĩnh vực kế toán và tham gia xây dựng mô hình chung về tổ chức hạch toán ở doanh nghiệp; kỹ năng sử dụng thành thạo các phần mềm văn phòng thông dụng và khai thác thông tin trên internet; kỹ năng làm việc theo nhóm; kỹ năng giao tiếp, thuyết trình.

1.2.3. Về năng lực tự chủ và trách nhiệm: Có đạo đức, trung thực; có trách nhiệm nghề nghiệp, tinh thần cầu thị, chủ động sáng tạo; có ý thức và năng lực hợp tác trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao.

1.3. Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp:

Cán bộ kế toán, tài chính trong các loại hình doanh nghiệp của nền kinh tế, tổ chức xã hội, tổ chức phi chính phủ; tự tạo lập công ty dịch vụ kế toán để tìm kiếm cơ hội kinh doanh riêng cho bản thân; cán bộ nghiên cứu, nhân viên kế toán tại các trường, viện, trung tâm nghiên cứu, các cơ sở đào tạo nguồn nhân lực kế toán, kiểm toán.

2. Nội dung chương trình:

Mã MH, MĐ	Tên môn học, mô đun	Số tín chỉ	Thời gian đào tạo (giờ)			
			Tổng số	Trong đó		
				Lý thuyết	Thực hành	Kiểm tra
I	Các môn học chung	12	255	94	148	13
MH 01	Chính trị	2	30	15	13	2
MH 02	Pháp luật	1	15	9	5	1
MH 03	Giáo dục thể chất	1	30	4	24	2
MH 04	Giáo dục quốc phòng – An ninh	2	45	21	21	3
MH 05	Tin học	2	45	15	29	1

Mã MH, MĐ	Tên môn học, mô đun	Số tín chỉ	Thời gian đào tạo (giờ)			
			Tổng số	Trong đó		
				Lý thuyết	Thực hành	Kiểm tra
MH 06	Ngoại ngữ (Anh văn)	4	90	30	56	4
II	Đào tạo kỹ năng mềm	3	60	18	39	3
MH 07	Kỹ năng mềm	3	60	18	39	3
III	Các môn học, mô đun đào tạo	57	1535	358	1100	77
MH 08	Soạn thảo văn bản	2	45	27	13	5
MH 09	Kinh tế vi mô	2	45	25	15	5
MH 10	Nguyên lý thống kê	3	45	30	11	4
MH 11	Lý thuyết tài chính tiền tệ	3	45	32	8	5
MH 12	Lý thuyết kế toán	4	75	50	18	7
MH 13	Thông kê doanh nghiệp	2	45	15	25	5
MH 14	Thuế	2	45	18	22	5
MH 15	Tài chính doanh nghiệp 1	3	60	33	21	6
MĐ 16	Kế toán doanh nghiệp 1	4	90	35	49	6
MĐ 17	Kế toán doanh nghiệp 2	6	120	52	61	7
MH 18	Phân tích hoạt động kinh doanh	2	45	16	24	5
MH 19	Kiểm toán 1	2	30	15	12	3
MĐ 20	Tin học kế toán	2	45	10	31	4
MĐ 21	Thực hành kế toán trong doanh nghiệp sản xuất	5	150	0	140	10
MĐ 22	Thực tập nghề nghiệp	4	165	0	165	0
MĐ 23	Thực tập tốt nghiệp	11	485	0	485	0
Tổng cộng		72	1.850	629	1.217	94